



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
VICERRECTORÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y FINANCIAMIENTO ESTUDIANTIL

**PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN
ALUMNO PROVISIONAL FUNCIONARIO
2'2017**

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
24 al 28 de Julio	Presentación de Antecedentes (no cancela arancel de postulación) Presenta Carta autorización de Jefe directo. Completa Formulario de autorización de descuento (PAT), en caso de requerirlo o paga directamente a través de la web. (www.arancelesybeneficios.uc.cl)	Hall Universitario, Casa Central
02 al 04 de Agosto	Inscripción de Cursos con el Subdirector de Asuntos Estudiantiles o Secretario Académico.	Unidad Académica que imparte asignatura.
11 de Agosto	El monto a cancelar se determinará por el número de créditos que inscriba el alumno. Valor Crédito Inscrito \$12.900	Hall Universitario, Casa Central
	Firma y Acepta carga académica semestral	Hall Universitario, Casa Central

IMPORTANTE

1. Si el alumno desea renunciar a uno o más cursos, deberá hacerlo por escrito en la Dirección de Admisión y Financiamiento Estudiantil (Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340 Hall Universitario) hasta el **29 de Septiembre**, no obstante, deberá cancelar los compromisos contraídos con el Depto. de Matrícula.
2. Se entenderá que el alumno que no efectúe el trámite de Renuncia de Cursos, es alumno Provisional Vigente, para los efectos de calificación del o los cursos. Del mismo modo, se entenderá que si al día **01 de Septiembre** alumno no acepta ni firma carga académica, **ésta será eliminada.**
3. Los alumnos que inscriban cursos en dicha calidad, deberán cumplir con las fechas establecidas en el presente documento, de lo contrario no es responsabilidad de nuestra Universidad.